УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Кущевский район
_____ В.О. Богунова
«15» октября 2018 г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома творчества.
(новая редакция)

Беленко Лариса Олеговна

Подписано цифровой подписью: Беленко Лариса Олеговна
Дата: 2021.04.27 11:47:57 +03'00'

ПРИНЯТ:
Общим собранием
трудового коллектива
МАОУ ДО ДТ
Протокол № 3
от «06» сентября 2018 г.

Ст. Кущевская

1.Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома творчества муниципального образования Кущёвский район (далее Автономное учреждение). Автономное чреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества муниципального образования Кущёвский район в целях совершенствования правового положения Учреждения, реализации прав граждан на дополнительное образование детей, гарантии общедоступности дополнительного образования, на основании постановления администрации муниципального образования Кущёвский район от 21.05.2015 № 666.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества, в дальнейшем именуемое « Автономное учреждение», ранее именуемое муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества, создано на основании постановления главы муниципального образования Кущевский район от 09 апреля 1999 года № 217 с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества;

сокращенное – МАОУ ДО ДТ.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение имеет статус:

тип – автономное образовательное учреждение дополнительного образования;

вид – дом творчества.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущёвская, ул. Ленина,14.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1. 352030, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Кущёвская, ул. Красная, № 1;
2. 352020 Краснодарский край, Кущевский район, станица Кисляковская, ул. Котляревского, № 18;
3. 352030, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Кущёвская, ул. Ленина, 89;

4. 352000, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина, 20, ул. Ленина, 26;
5. 352031, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Кущёвская, ул. Куйбышева, 48;
6. 352022, Краснодарский край, Кущевский район, пос. Первомайский, ул. Советская, дом 13;
7. 352030, ст. Кущёвская, Краснодарский край, переулок Кавказский, 95;
8. 352020 Краснодарский край, Кущевский район, станица Кисляковская, ул. Красная, 45;
9. 352032, Краснодарский край, Кущевский район, ст-ца Кущевская, мкр Кущевка-2;
10. 352001, Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина 87.
11. 352030 Краснодарский край, Кущёвский район, ст. Кущевская, ул. Ленина, 14.
12. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, ул. Комсомольская, 45.
13. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, ул. Красная, 34.
14. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, пер. Куцева, 58.
15. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, пер. Первомайский, 83.
16. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, пер. Ростовский, 24.
17. 352030, Краснодарский край, Кущевский район, ст. Кущевская, пер. Школьный, 48.
18. Краснодарский край, Кущевский район, ст-ца Кущевская, мкр. Кущевская – 2, ДОС № 7.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества Автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9.Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение может иметь филиалы и представительства, отделения, структурные подразделения , которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Филиалы и отделения Автономного учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Автономное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

1.12. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.13. В Автономном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Автономном учреждении образование носит светский характер.

1.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права приема обучающихся, режим занятий обучающихся, форм, периодичность, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Автномное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона № 273 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной учреждении, в том числе её содержание и форма её представления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- Документ о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения
- Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчеты о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Документы составленные по итогам контрольных мероприятий проведенных в отношении Автономного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1 Автономное учреждение призвано способствовать:

– формированию общей культуры личности обучающихся на осно усвоения содержания общеразвивающих образовательных программ, создан условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развит мотивации личности к самообразованию и творчеству;

– воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к права свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, се формированию здорового образа жизни;

– созданию основы для осознанного выбора и последующ усвоения образовательных программ путем создания усло способствующих профессиональному и личностному самоопределе обучающихся, включению их в социальную полезную деятельно повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обще формированию толерантного сознания;

– осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования в Краснодарском крае;

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Основной вид деятельности: Реализация общеразвивающих образовательных программ по шести направлениям:

-художественная;

-социально-педагогичекая;

-естественно-научная;

-техническая;

-туристско-краеведческая;

-физкультурно-спортивная.

2.2.2. Дополнительный вид деятельности: Реализация программ дошкольного образования.

2.2.3.Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного и краевого бюджета.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное уреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1.Реализация программ дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

2.3.2. Платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

– обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

– проведение занятий в эстетических группах, в группах раннего развития ребёнка;

– проведение занятий по углубленному изучению предметов;

– репетиторство;

– обучение чтению;

– организация групп кратковременного пребывания дошкольников;

2.3.3 Оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

– организацию и проведение театрализованных игровых программ, Новогодних и кукольных представлений, праздников, форумов, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, творческих мастерских, и других мероприятий;

– организацию культурного досуга, кружков, секций, студий, спектаклей, концертов, мастер-классов выставок-продаж;

– услуги, направленные на оздоровление детей и подростков: консультирование специалистами учреждения (психологами, логопедами, дефектологами и др.);

– развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом.

– организацию групп продленного дня, прогулочных групп, групп выходного дня и др.;

– оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;

– оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;

– выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию воспитанников;

– проведение массовых мероприятий с детьми и родителями;

– оказание фотоуслуг, услуг звукозаписи;

– прокат инвентаря, костюмов и оборудования для проведения досуга и отдыха;

– постановку сольных (свадебных) танцев;

– организация поздравлений на дому, корпоративов, выпускных вечеров и тд.

– оказание услуг по пошиву и ремонту одежды;

– изготовление сувениров, изделий.

2.3.4. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагеря, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также выездные или по месту жительства детей.

2.3.5. По согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

2.3.6. Обеспечивает на договорной основе с соответствующим учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания обучающихся и работников Автономного учреждения.

2.4. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Автономным учреждением, и порядок их предоставления определяются Положением об оказании дополнительных платных услуг Автономного учреждения.

2.4.1. Автономное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Автономное учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с Управлением образования муниципального образования Кущевский район.

2.4.2. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются приказом Управления образованием муниципального образования Кущевский район в установленном порядке.

2.4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Автономное учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Автономное учреждение:

3.2.1. принимает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования детей, различной направленности, видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей);

3.2.2. самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.2.3. самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.4. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

3.2.5. самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.6. использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установленном государственным органом управления образованием);

3.2.7. содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

3.2.8. организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, творческие лаборатории, праздники, фестивали, летние профильные смены и др. для детей и педагогов , создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.9. ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

3.2.10. устанавливает структуры управления деятельностью Автономного учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.2.11. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.2.12. устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.3. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности, а также образовательную программу дошкольного образования (для групп раннего развития ребенка), профессиональную подготовку детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платные.

3.6. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.7. Автономное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса; за качество реализуемых образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья; за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Автономного учреждения; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.8. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.9. Учебный год в Автономном учреждении начинается, как правило, 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.10. Режим занятий в Автономном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Бюджетного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Автономном учреждении, как правило, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия детей в Автономном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.11. Количество детских объединений и учебных групп в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан

и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Деятельность детей в Автономном учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.15. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 5 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.16.Численный состав одной группы объединения составляет 10 – 15 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 человек, оркестров – до 30 человек, хореографических – до 25 – 45 человек. В объединениях художественной направленности, вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 человек. Так же возможна работа по индивидуальной образовательной программе с одаренным ребенком.

При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

3.17. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

3.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

3.19. В случаи снижения фактической посещаемости в течении учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.20. Для детей, проявивших незаурядные способности (одаренных), могут создаваться условия, для проведения с ними индивидуальных занятий

3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Автономного учреждения и педагога.

3.22. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и работникам не допускается.

3.23. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.24. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

3.25. Образовательный процесс в Автономном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.26. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.27. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Автономного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Автономного учреждения.

3.28. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Автономном учреждении функционирует методический совет, структура и деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете.

Методический совет оказывает помощь педагогическим работникам Автономного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.29. Автономное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.30. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в учреждении действуют родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников. Родительский совет Автономного учреждения формируется из председателей родительских советов объединений. Председатель избирается на общем родительском собрании.

Родительские советы действуют на основании Положения о родительских советах Автономных учреждения и имеют право обсуждения вопросов жизни Автономного учреждения и принятие решений в форме предложений.

3.31. В Автономном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Автономное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения.

4.3. Зачисление обучающихся в объединения Автономного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.4. При зачислении в хореографическое, спортивное объединения (и далее ежегодно при продолжении образования в этих объединениях) каждый обучающийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в этих группах.

4.5. Для зачисления в Автономное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Автономного учреждения, либо заявление обучающегося, достигшего 14 лет, с согласием родителей (законных представителей);
- договор о предоставлении дополнительной образовательной услуги.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (для ознакомления).

4.7. При приеме в Автономное учреждение обучающегося и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами для обучающихся, договором о предоставлении дополнительной образовательной услуги. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Автономном учреждении и другими локальными актами.

4.8. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют право на:

- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономного учреждения;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– объединение в детские и юношеские общественные организации;

– выбор и свободное посещение мероприятий Автономного учреждения;

– проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу в летнем лагере труда и отдыха;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

– участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;

– другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Автономному учреждению запрещается:

– привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

– принуждение обучающихся к вступлению в общественные общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Обучающиеся в Автономном учреждении обязаны:

– выполнять требования устава Автономного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;

– регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– выполнять требования работников Автономного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

– бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

– соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Обучающимся запрещается:

– приносить на территорию Автономного учреждения и употреблять в Автономном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные наркотические вещества и оружие;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

– использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения обучающихся.

4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Автономного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 обучающийся может быть отчислен из Автономного учреждения

Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушени носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжки последствия.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на

– свободный выбор образовательного учреждения, формы получени дополнительного образования с учетом мнения детей;

– свободный выбор образовательной области и дополнительны образовательных программ, количества программ;

– защиту прав и законных интересов ребенка;

– участие в управлении Автономным учреждением (избирать и быт избранным в управляющий совет, родительские советы (комитеты), принимат участие и выражать мнение на родительских собраниях);

– ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

– ознакомление с уставом Автономного учреждения, лицензией н право ведения образовательной деятельности, локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса;

– посещение Автономного учреждения и возможность общения педагогами в предусмотренное для этого время;

– добровольные пожертвования и целевые взносы для развити Автономного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– выполнять требования устава Автономного учреждения в части касающихся их прав и обязанностей;

– обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.17. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или снятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

4.19. Работники принимаются в Автономное учреждение директором Автономного учреждения на основании следующих документов:

– трудового договора, приказа о приеме на работу;

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документа об образовании, о квалификации или наличии специальн знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;

– трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключае впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащ призыву на военную службу);

– справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовно преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, котор устанавливаются федеральным органом исполнительной власт осуществляющим функции по выработке и реализации государственн политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлени которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию;

– личной медицинской книжки.

4.20. Директор Автономного учреждения при приеме на работу знаком работника под роспись со следующими документами:

– приказом о приеме на работу;

– коллективным договором;

– уставом;

– лицензией на право ведения образовательной деятельност локальными актами, регламентирующими организацию образовательно процесса;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями;

– инструкцией по охране труда и соблюдению правил техни безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж п охране труда, ответственным за данное направление работы в Автономно учреждении.

4.21. Педагогические работники Автономного учреждения имеют пра на:

– на участие в управлении Автономным учреждением;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– самостоятельный выбор и использование методик обучения воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

– повышение квалификации;

– аттестацию на соответствующую квалификационную категорию получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненны оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы гарантии, установленные законодательством РФ;

– длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 л непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актам Краснодарского края.

4.22. Педагогические работники обязаны:

– иметь необходимую профессионально-педагогическу квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационно характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденну документами об образовании;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности порядке, установленном законодательством об образовании;

– выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

– поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основ уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применени методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам

– развивать у обучающихся познавательную активност самостоятельность, инициативу, творческие способности, формироват гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современно мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного обра жизни;

– применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высоко качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития и состояние з здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образовани лицам с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во врем образовательного процесса;

– своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

– проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, являетс персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случа работник несет ответственность в соответствии с законом. Работни злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинств ребенка, репутации семьи, увольняется из Автономного учреждения.

4.23. Отношения педагогических и непедагогических работнико Автономного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Взаимоотношения работнико Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудовог договора, регулируются законодательством РФ. Условия оплаты труд

работника определяются коллективным договором и Положением об опла труда в Автономном учреждении.

Все работники Автономного учреждения обязаны уважать права свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процес и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Автономного учреждения выплачивается выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренны трудовым договором (контрактом).

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическ работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрам других условий работы Автономного учреждения.

4.25. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой боль или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только письменного согласия работника.

4.26. Установленный в начале года объем учебной нагруз (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случае - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращен количества учебных групп. В зависимости от количества часо предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогическ работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

- в случаи снижения фактической посещаемости в течении учебного го группы должны быть объединены или расформированы.

4.27. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагруз (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной норм учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующе учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.28. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный го педагогическим работникам, для которых Автономное учреждение являет местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственно преподавания в группах.

4.29. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогическ работников предусматриваются должности инженерно – технически административно – хозяйственных и иных работников, осуществляющ вспомогательные функции.

4.30. Право на занятие должностей, инженерно – технически административно – хозяйственных, производственных, учебно вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательны функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требования указанным в квалификационных справочниках и профессиональны стандартам.

4.31. Права, обязанности и ответственность работников образовательны организаций, занимающих должности инженерно – технически

административно – хозяйственных и иных работников устанавливаются законодательством РФ, уставом Автономного учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актам Автономного учреждения и трудовыми договорами.

4.32. Заместителям руководителя Автономного учреждения руководителям структурных подразделений и их заместителя предоставляются в порядке, установленном Правительством Российско Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5части 5 и часть 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на прав оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российско Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которог собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, есл иное не установлено законом и иными правовыми актами или решение собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственно регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а такж имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается п основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российско Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращени права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Автономного учреждения по решению собственника.

5.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченног органа, согласованного с Районным органом по управлению государственны имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом

закрепленным за ним собственником или приобретенным Автоном учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобрете такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной поря согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оператив управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятел если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Автономным учрежден только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязан сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчужден иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджет учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей так имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки л стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает процентов балансовой стоимости активов Автономного учрежден определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последн отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованно определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительно одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценны бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченно органа, согласованного с Районным органом по управлению муниципальн имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установле условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением осо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником и приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных е собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимо имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законам Автономное учреждение вправе вносить имущество, в уставный капит хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерс либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредите или участника.

5.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствиями которых является отчуждение или обременение имуществ закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенно за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, есл иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется по договору «О передаче функций (или полномочий) по организации и ведению бухгалтерского учета «Централизованной бухгалтерии управления образованием».

5.14. Статистический и бухгалтерский учет Автономного учреждения ведет централизованная бухгалтерия отдела образования. Она же отчитывается перед финансовыми и статистическими органами.

5.15. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Районный орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставлять в аренду муниципальное имущество, переданное Автономному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

6.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Основными формами управления Автономным учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Директор Учреждения и другие.

7.3. Деятельность Автономного учреждения регламентируется локальными актами, которые разрабатываются органами самоуправления Автономного Учреждения и утверждаются директором учреждения.

Формами самоуправления являются: совет Автономного учреждения, педагогический совет Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, а также методические объединения педагогических работников, совет обучающихся, попечительский совет и другие. Функции, обязанности и регламент работы органов самоуправления определяется их положениями.

7.4. **Наблюдательный совет**

7.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входит 1 представитель Учредителя, 1 представитель муниципального органа по управлению государственным имуществом, 1 представитель муниципального органа Управления образованием, 1 представитель общественности, 1 представитель коллектива Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

7.4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников учреждения.

7.4.4.Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4.6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

- заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.
- при подготовке к проведению заседания председатель определяет форму, дату, место, время проведения, повестку, перечень информации, порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;

7.4.7. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.4.8. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

7.4.9. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.4.10. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного чреждения.

7.5. **Общее собрание работников Автономного учреждения.**

Полномочия работников Автономного учреждения осуществляет общее собрание работников Автономного учреждения, к компетенции которого относится:

- разработка и принятие проекта устава Автономного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Автономного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автономного учреждения;
- выдвижение на награждение.

7.6. **Совет Автономного учреждения.**

Совет Автономного учреждения обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления. Совет формируется из представителей родителей (законных представителей), педагогических работников, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций).

К компетенции Совета относится:

- Определение основных направлений развития Автономного учреждениячреждения;
- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Участие в разработке и согласовании локальных актов в пределах его компетенции;
- Участие в разработке и утверждение программ развития Автономного учреждения;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Автономного учреждения;
- Деятельность совета регламентируется положением о Совете Автономного учреждения.

7.7. **Директор Автономного учреждения**

7.7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.7.2. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской

Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.
- отвечает за качество и эффективность работы;
- обеспечивает выполнение правил, положений и сохранности имущества, закрепленного за Автономным учреждением;
- создает необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса, по соблюдению требований охраны прав детей, их жизни и здоровья;
- создает условия для творческого роста педагогического коллектива, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в

соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в *соответствии с законодательством Российской* Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и прочее.

9.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, Кущёвского района.

9.3. Работники общеобразовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.4. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждени локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. При необходимости могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.