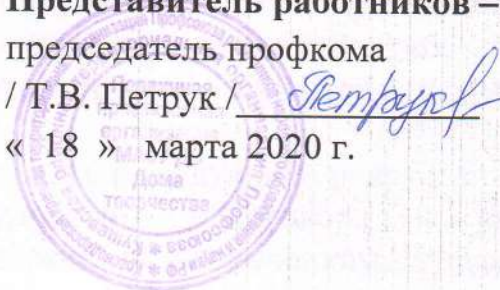


Представитель работодателя -  
Руководитель МАОУ ДО ДТ  
/ Л.О. Беленко /  
« 18 » марта 2020 г.



Представитель работников –  
председатель профкома  
/ Т.В. Петрук /  
« 18 » марта 2020 г.



## Изменения и дополнения

к коллективному договору от «28» марта 2017 года № 8-К  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дома творчества

1. пункт 1.1. раздела 1 « Общие положения » читать в следующей редакции: «Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом творчества, в лице: Беленко Ларисы Олеговны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», И работники в лице председателя профкома Петрук Татьяны Викторовны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

2. пункт 1.8 раздела 1 « Общие положения » читать в следующей редакции:

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует до « 28 » марта 2023 года.

3. пункт 2.10 раздела 2 «Трудовые отношения и трудовые договора» читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" и в результате проведения коллективных переговоров по предложенным Работникам изменений положений, закрепленных в коллективном договоре, в разделе II. Трудовые отношения и трудовые договора, внести следующие изменения:



3.1. пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10.1: при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее ст.66.1 ТК РФ.»;

3.2. подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

3.3. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить его в следующей редакции:

На всех работников, принятых по трудовому договору на основную работу ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" на лиц, поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, впервые, трудовая книжка на указанных лиц не оформляется»;

3.4. подпункт 2.19.1 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) по просьбе работника другие документы, связанные с работой и произвести с ним окончательный расчет.»;

3.5. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) по просьбе работника другие документы, связанные с работой и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса РФ. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.»;

3.6. Дополнить подпунктом 2.10.3 пункт 2.10 раздела II следующего содержания:

ведение трудовой книжки:

- на бумаге в соответствии со статьей 66 ТК РФ;
- в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ»;

3.7. Дополнить подпунктом 2.10.4 пункт 2.10 раздела II :

«\_\_\_\_\_ ) предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления Работником».

4. Приложение № 2 к коллективному договору, положение об оплате труда работников МАОУ ДО ДТ раздела 4 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» пункт 4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, читать в следующей редакции:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд который оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного

оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится все работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день от 0 до 24 часрв).

(Часть введена Федеральным законом от 18 июня 2017г. № 125-ФЗ)

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

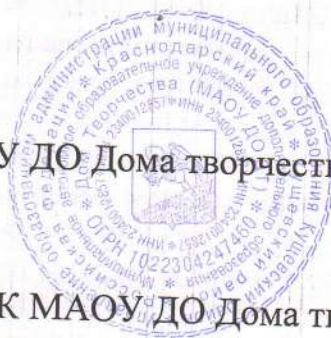
5. «Положение об оплате труда работников МАОУ ДО ДТ» (Приложение № 1 «Критерии ежемесячного показателя оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения» читать в новой редакции (прилагается).

6. Все остальные положения коллективного договора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома творчества остаются неизменными и обязательны для исполнения.

7. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома творчества № 18-К от 18.03.2020 г.

Подписи сторон:

Директор МАОУ ДО Дома творчества  
М.П.



Л.О. Беленко

Председатель ПК МАОУ ДО Дома творчества

Т.В. Петрук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об оплате труда работников  
МАОУ ДО ДТ

изменения от 18.03.2020 г.

Ф.И.О./ месяц

**КРИТЕРИИ ЖЕ МЕСЯЧНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (МЕТОДИСТОВ)  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер максимальных баллов	Оценка методиста	Оценка комиссии
I.	Сопровождение результативности и участия педагогов и обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях. (Оказание помощи в оформлении портфолио, проекта и др. конкурсных материалов, документов.	<b><u>Победитель на уровнях:</u></b>			
		1.1. На уровне образовательного учреждения	1 б.– за каждую грамоту максимально 4 б.		
		1.2. Муниципальном	5 б.– за каждую грамоту максимально 20 б.		
		1.3. Краевом (региональном)	10 б.– за каждую грамоту максимально 40 б.		
		1.4. Федеральном, международном	15 б.– за каждую грамоту максимально 60 б.		
	Владение современными образовательными технологиями, методиками.	2.1. Участие в работе сетевых профессиональных сообществ и методических объединений (дистанционно через интернет).	3 б.		
		2.2. Наличие методических публикаций в Интернет; реализованные телекоммуникационные проекты; использование в образовательном процессе электронных авторских или самостоятельно разработанных учебно-методических комплектов (подтверждение сертификатом).	5 б.		
		2.3. Участие методиста в конкурсах, проводимых в дистанционном режиме (сертификаты и дипломы об участии).	5 б.– за каждый, максимально 20 б.		
		2.4. Победа методиста в конкурсах, проводимых в дистанционном режиме. (дипломы с указанием занятого места).	10 б.- за каждый, максимально 40 б.		

	2.5. Оформление и отправка сопроводительной документации на муниципальные, региональные, федеральные уровни.	5б.		
Осуществление методической деятельности.	3.1. Наличие системы учета(мониторинга) достижений ПДО, обучающихся и ОУ.	3 б		
	3.2. Оказание методической помощи педагогам, ОУ.	2 б. – за каждое обращение максимально 10 б.		
	3.3. Наставничество подтвержденное копией приказа	10 б.		
	3.4. Оформление методических папок, альбомов.	5 б. – за каждую (ый)		
	3,5 Посещение совещаний, семинаров на зональном и краевом уровне	10 б.		
	3,6 Сопровождение делегаций воспитанников, выставочного материала для участия в региональных конкурсах, выставках творческих работ, методических материалов	10 б.		
Экспертная деятельность по профилю деятельности.	<b>4.Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах, соревнованиях по профилю деятельности методиста.</b>			
	<b><u>Победитель и призеры на уровнях:</u></b>			
	4.1.муниципальном	10 б.– за каждую победу		
	4.2.краевом (региональном)	15 б.– за каждую победу		
	4.3.всероссийском /федеральном	20 б.– за каждую победу		
	4.4.Работа методиста в качестве члена жюри, эксперта в конкурсах, фестивалях, выставках и иных формах.	5 б.-за каждое участие		
	Личный вклад в повышение качества образования.	<b>5.Результативность распространения собственного педагогического опыта (мастер-классы, выступления на семинарах, фестивалях, выставках педагогического мастерства и прочие, подтвержденные копией приказа):</b>		
5.1.на муниципальном уровне		5 б.- за каждое		
5.2. на зональном, региональном и краевом уровне		10 б.- за каждое		

	5.3. Публикации в педагогической печати о собственном опыте работы, авторских методических разработок (сценарии, тренинги, конспекты и др.), о работе ПДО. Размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке.	15 б.		
	5.4. Популяризация дополнительного образования в СМИ (статьи о работе ДДТ, о объединениях ДДТ, прошедших мероприятиях в ОУ). - информация на сайтах УО, ДО - статьи в газете	- 3 б. - 5 б.		
	5.5. Привлечение в ОУ внебюджетных средств, спонсорскую помощь.	20 б.		
	Наличие у методиста аттестации и курсов повышения квалификации. 5.6. Аттестация (1 и высшая категория).	5 б.		
	5.7. Курсы 72 часа и более	5 б.- за каждое		
	5.8. Курсы менее 72 часов	2 б.- за каждое		
Организация и проведение мероприятий:	6.1. на уровне ОУ;	5 б.- за каждое		
	6.2. на уровне муниципальном и районном	10 б.- за каждое		
	6.3. на уровне региональном и краевом	15 б.- за каждое		
	6.4. Участие в мероприятиях различного уровня.	2 б.- за каждое		
	6.5. Участие в мероприятиях различного уровня в ростовой кукле.	15 б.		
	<b>Написание сценариев мероприятий:</b> 6.6. на уровне ОУ.	5 б. за каждый		
	6.7. на районном уровне.	10 б. за каждый		
	6.8. на зональном и краевом уровне	15 б. за каждый		
	6.9. работа по сценарию (организация репетиций, подбор фонограмм к мероприятию и прочее)	5 б.		
	<b>Организация работы с положениями, приказами различного уровня:</b> 6.10. проект приказа по ОУ, УО.	5 б.- за каждый		
	6.11. разработка положений конкурсов муниципального этапа;	5 б.- за каждое		

-привлечение воспитанников ДДТ к участию в конкурсах муниципального, зонального и др. уровней.	2 б. – за каждого, максимальн о 15 б.		
6.12. Создание фото и видео архива работы ОУ; отобранный, подписанный материал, материал сброшенный на диск	5 б.-за каждый		
<b><u>Работа с материалом фото и видео архива для мероприятий:</u></b>			
6.13.уровень образовательного учреждения или районный.	5 б.-за каждый		
6.14.краевой, всероссийский уровень	10 б.-за каждый		
7.1.Участие в жизнедеятельности ДДТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- субботники</li> <li>- посещение оздоровительных мероприятий</li> <li>- посещение социально - значимых мероприятий</li> <li>- участие в платных дополнительных услугах</li> <li>- оформление ОУ к праздникам</li> <li>- содержание кабинета в соответствии с СанПином</li> </ul>	2 б.- за каждое		
Предоставление дополнительных платных услуг.	10 б. за каждую услугу		

Директор МАОУ ДО  
Дома творчества



Л.О Беленко



Ф.И.О. / месяц

18.03.2020 г.

**КРИТЕРИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер максимальных баллов	Оценка педагога	Оценки комиссии	
1.	Результативность профессиональной деятельности.	1.1. Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях. (на основании ежемесячного мониторинга)	5 б.			
		1.2. Количество групп обучающихся (по журналам).	5 б. за 1 группу			
		1.3. Посещаемость в объединении 90-100% от 80-90% (от 0-80 % - 0 баллов)	5 б. 4 б.			
		<u>Ведение документации (своевременная сдача документов) :</u>				
		1.4. учебная деятельность, воспитательная работа	5 б.			
		1.6. Включение в состав объединения детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуальной деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	10 б. – за каждого			
		1.7. Включение в состав объединения обучающихся, находящихся на различных видах учета. Организация индивидуальной программы деятельности с детьми, находящимися на различных видах учета.	10 б. – за каждого			
		1.8. Положительная оценка деятельности объединения другими учреждениями (благодарственные письма, статьи в газете).	2 б. – за каждое не более 10 б.			
		1.9. Удовлетворенность детей и законных представителей условиями и качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг педагогом (мониторинг подкрепленный обработанными анкетами; книга отзывов и предложений с Ф.И.О. и датой отзыва).	2 б.			
		1.10. Работа в лагере дневного пребывания: Всего отработанных часов в день за полную смену: 6 часов 3 часа 1,5 часа	10 б. 5 б. 2 б.			
		1.11. Присвоение звания: «Образцовый»				

	коллектив», «Народный коллектив» спортивных разрядов, выполнение обучающимися маршрутов высокой категории сложности, включение обучающихся в сборные команды района, края, страны, получение учащимися грантов по профилю деятельности аттестуемого и др.	20 б.		
2	Результативность участия обучающихся в очных конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях.	<b><u>Победитель конкурсов ( 1 место) на уровнях:</u></b>	2 б.– за каждую грамоту	
		2.1. На уровне образовательного учреждения		
		2.2. Муниципальном	5 б.– за каждую грамоту	
		2.3. Краевом (региональном)	10 б.– за каждую грамоту	
		2.4. Федеральном	15 б.– за каждую грамоту	
		2.5. Международном	20 б.– за каждую грамоту	
		<b><u>Лауреаты конкурсов (2 и 3 место) на уровнях:</u></b>		
		2.6. Образовательного учреждения	1 б.– за каждую грамоту	
		2.7. муниципальном	3 б.– за каждую грамоту	
		2.8. краевом	5 б.– за каждую грамоту	
2.9. федеральном	10 б.– за каждую грамоту			
2.10.международном	15 б.– за каждую грамоту			
3	Владение современными образовательными технологиями, методиками.	3.1.Качество использования на практике технологий, подтверждаемое положительными отзывами (открытое занятие).	5 б. за каждое	
		3.2.Участие в работе сетевых профессиональных сообществ и методических объединений (дистанционно через интернет подтвержденное сертификатом или дипломом).	5 б. - за каждое	
		3.3.Наличие методических публикаций в Интернет; реализованные телекоммуникационные проекты;	5 б.	

	использование в образовательном процессе электронных авторских или самостоятельно разработанных учебно-методических комплектов (подтверждение сертификатом).			
	<b>3.4. Победители и лауреаты (2 и 3 места)</b> конкурсов, проводимых в дистанционном режиме. (дипломы с указанием занявшего места).	3 б. за каждого (максимально 40.)		
	3.5. Участие обучающихся в конкурсах.	1 б. за каждого (максимально 10б.)		
4	Осуществление методической деятельности.	4.1. Наличие системы учета (мониторинга) достижений и развития качеств учащихся.	2 б.	
5	Экспертная и профессиональная деятельность по профилю деятельности.	Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах, соревнованиях по профилю деятельности педагога. <b>Победитель педагог на уровнях:</b>	10 б. – за каждую победу	
		5.1. на уровне образовательного учреждения	25 б. – за каждую победу	
		5.2. муниципальном	40 б. – за каждую победу	
		5.3. краевом (региональном)	50 б. – за каждую победу	
		5.4. всероссийском / федеральном	5 б. – за каждую победу	
		<b>Лауреат педагог (2 и 3 место) на уровнях:</b>	15 б. – за каждую победу	
		5.5. на уровне образовательного учреждения	30 б. – за каждую победу	
		5.6. муниципальном	40 б. – за каждую победу	
		5.7. краевом (региональном)	5 б. – за каждую победу	
		5.8. всероссийском / федеральном	10 б.	
		<b>Участник педагог в конкурсах проф. мастерства:</b>	15 б.	
5.9. на уровне образовательного учреждения (школа пед. мастерства, метод совет, метод. объединение, педсовет и др.)	10 б.			
5.10. муниципальном	15 б.			
5.11. краевом (региональном)				

		5.12. всероссийском / федеральном	20 б.		
		5.13. Работа педагога в качестве члена жюри, эксперта в конкурсах, фестивалях, выставках и иных формах	5 б.- за каждое участие		
		5.14. Популяризация дополнительного образования в СМИ (написание статей о работе ДТ, детских объединениях, проведенных мероприятиях и т.д.).	3 б.- за каждую информац ию		
		<b><u>Участник педагог с выступлением и докладом:</u></b>			
		5.15. на уровне образовательного учреждения (школа пед. мастерства, метод совет, метод. объединение, педсовет и др.)	5 б.		
		5.16. муниципальном	10 б.		
		5.17. краевом (региональном)	15 б.		
		5.18. всероссийском / федеральном	20 б.		
б.	Личный вклад в повышение качества образования.	<b>6. <u>Результативность распространения собственного педагогического опыта</u></b> (мастер-классы, выступления на семинарах, фестивалях, выставках педагогического мастерства и прочие подтвержденные копией приказа).			
		6.1. на муниципальном уровне	5 б.-за каждое участие (но не более 15 б.)		
		6.2. на зональном, региональном и краевом уровне	10 б.-за каждое участие (но не более 20 б.)		
		6.3. Наставничество в образовательном учреждении подтвержденное приказом	10 б.		
		6.4. Публикации в педагогической печати о собственном опыте работы и/или авторских методических разработок (сценарии, тренинги, конспекты и др.). Размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке.	15 б.		
		6.5. Сопровождение делегации учащихся на: - зональные, краевые - федеральные - международные	10 б. 15 б. 20 б.		
		<b><u>Наличие у педагога аттестации и курсов повышения квалификации.</u></b>			
		6.6. Аттестация (1, высшая категория)	5 б.		

		6.7. Курсы 72 часа и более	5 б.		
		6.7. Курсы менее 72 часов	2 б.		
		6.8. Привлечение в ОУ внебюджетных средств, спонсорскую помощь	20 б.		
7.	Социальные критерии.	<b><u>Проведение мероприятий:</u></b>			
		7.1. на уровне ОУ	2 б.- за каждое		
		7.2. на уровне муниципальном и районном	5 б.- за каждое		
		7.3. на уровне региональном и краевом	10 б.- за каждое		
		7.4. <u>Участие</u> в мероприятиях различного уровня	2 б.- за каждое		
		7.5. <u>Участие</u> в мероприятиях различного уровня в ростовой кукле.	15 б.		
		7.6. Проведение родительских собраний, совместных мероприятий с родителями и обучающимися ( приложить протокол род.собрания, сценарий и фото с мероприятия).	3 б.- за каждое		
		7.7. Содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН (проверка 1 раз в неделю).	2 б.		
		7.8: Участие в жизнедеятельности ДТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ субботники</li> <li>✓ посещение оздоровительных мероприятий</li> <li>✓ посещение социально - значимых мероприятий</li> </ul>	2 б. - за каждое		
		7.9. Предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг.	10 б. за каждую услугу.		

Директор МАОУ ДО  
Дома творчества



*[Handwritten signature]*

Л.О Беленко

В настоящем документе прошито  
и пронумеровано 43 листа

Директор МАОУ ДО  
Дома творчества Л. О. Беленко

